

## Henkilörekisteriseloste

### Turun TAITO-koulutuksen opiskelija- ja asiakasrekisteri

Tämä dokumentti on Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukainen rekisteriseloste, joka on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaan.

#### 1. REKISTERINPITÄJÄ Turun TAITO-koulutus Oy

1.1 REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT Turun TAITO-koulutus, Ruiskatu 8, 20720 Turku

#### 2. YHTEYSHENKILÖ HENKILÖREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA Toimitusjohtaja Olli Pietilä

2.1 YHTEYSHENKILÖN YHTEYSTIEDOT puh: 050 464 9318, olli.pietila@turuntaitokoulutus.fi

#### 3. REKISTERIN NIMI Turun TAITO-koulutuksen opiskelijahallintarekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS Yrityksen palveluiden toimivuuden varmistamiseksi. Oppilaitoksien hallinnon apuväline opiskelijoiden ja henkilöstön hallinnollisten asioiden hoitoon sekä oppimisen palveluihin tunnistautumiseen.

5. HENKILÖTIETOJEN TIETOSISÄLTÖ Tiedostoissa ylläpidetään opiskelijoiden (ja heidän lähiomaisensa) , asiakkaiden, työpaikkaohjaajien ja henkilökunnan yhteystietoja. Järjestelmä sisältää myös opiskelijoiden opiskelu- ja arviointitiedot sekä pedagogiset dokumentit. Henkilöstöstä on palkanmaksunperusteina olevat työmäärät.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET Tärkeimmät lähteet ovat Koulutusportti, TE-toimisto, henkilökunta, sekä opiskelijat ja asiakkaat. Oppilashallintojärjestelmä sisältää opettajien antamia arviointeja ja syöttämiä tietoja opiskelijoista.

#### 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET TE-toimisto, Kela

#### 8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE Ei ole

#### 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa.

B. Sähköisesti tallennetut tiedot. Järjestelmän kirjautumisoikeudet on suojattu käyttäjätunnus-salasana -parilla. Toimitusjohtaja vastaa käyttäjätunnuksien myöntämisestä. Oikeuksia myönnetään vain henkilökunnalle ja vastaavssa asemassa oleville työssäoppijoille tms. Näiltä tarkistetaan henkilöllisyys.

10. TIETOJEN TARKISTUSOIKEUS Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 15). Pyyntöä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäljennöksiä pyydetään useampia, TAITO-koulutus voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Tietosuojavaltuutettu voi joissain tapauksissa antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka

henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan alla olevaan osoitteeseen Turun TAITO-koulutus, Ruiskatu 8, 20720 Turku

11. OIKEUS VAATIA TIETOJEN KORJAAMISTA Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuojasetus artikla 16). Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Korjatusta tiedosta, korjauksen tekijästä sekä korjauspäivämäärästä jää rekisteriin tieto. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17): Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18): Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20): Oikeutta ei sovelleta Turun TAITO-koulutuksen henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77) ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

13. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT : Turun TAITO-koulutus Oy Toimitusjohtaja Olli Pietilä, Ruiskatu 8, 20720 Turku

14. REKISTERISTÄ VASTAAVAN YKSIKÖN JOHTAJA TAI ESIMIES Toimitusjohtaja Olli Pietilä

15. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEIDEN LAINMUKAISUUS

16. LISÄTIETOJA PERUSTEIDEN LAINMUKAISUUDESTA

17. TIETOJÄRJESTELMÄT

18. MUUT TIETOJÄRJESTELMÄT JA MANUAALISET TALLENNUSVÄLINEET Päätötodistus

19. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen että sähköinen.